

Anmeldung per Fax (0201 85 97 46 87), E-Mail oder Post



## Qualitätsbeauftragte/r und interne/r Auditor/in

**Kurstermin:** 03. - 07. November 2020  
**Kursort:** Schloß Borbeck, Schloßstr. 101, 45355 Essen  
**Teilnahmegebühr:** 528,00 EUR (umsatzsteuerfreie Leistung nach § 4 Abs. 21 UStG)

Bitte **ONLINE** oder falls handschriftlich in **BLOCKSCHRIFT** ausfüllen!

### Teilnehmer/in

Anrede  Name, Vorname

### Privatanschrift

Straße und Nr.  PLZ und Ort

E-Mail privat (für kurzfristige Terminänderungen, Skripte u. a.)  Telefon/Fax privat

### Rechnungsanschrift (falls von Privatanschrift abweichend)

Arbeitgeber (Einrichtung, Praxis, Dienststelle o. a.) und ggf. Abteilung oder Ansprechpartner

Straße und Nr.  PLZ und Ort

### Kontaktdaten

E-Mail Arbeitgeber  Telefon/Fax Arbeitgeber

E-Mail Teilnehmer/in dienstlich  Telefon/Fax Teilnehmer/in dienstlich

**Anmeldebestätigung** per E-Mail:  an Arbeitgeber  an Teilnehmer/in dienstl.  an privat

**Rechnung** per E-Mail:  an Arbeitgeber  an Teilnehmer/in dienstl.  an privat

Bitte treffen Sie für Anmeldebestätigung und Rechnung jeweils **mindestens eine** Auswahl.

### Weiteres

Unterbringung im Hotel gewünscht  Anreise bereits am Vortag

Anmerkungen

Informationen über Update-Termine per E-Mail

**Ja, ich erkenne die Teilnahmebedingungen (Anlage) der Pflegeakademie Ruhr an.**

Bitte kreuzen Sie dieses Feld deutlich an, da Ihre Anmeldung sonst **nicht bearbeitet** werden kann.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift, ggf. Stempel \_\_\_\_\_

# **Teilnahmebedingungen für Fort- und Weiterbildungen der Pflegeakademie Ruhr (Stand 11-2017)**

## **1. Zustandekommen des Vertrages**

Die Anmeldung muss in schriftlicher Form und für jede Veranstaltung gesondert erfolgen, entweder über die Online-Anmeldung oder mit dem für den Kurs vorgesehenen Anmeldeformular per Post, Fax oder E-Mail. Mit der Anmeldung erkennt der Vertragspartner diese Teilnahmebedingungen an. Mit der schriftlichen Bestätigung der Anmeldung durch den Veranstalter Pflegeakademie Ruhr per E-Mail, Fax oder Post kommt der Vertrag zustande. Der Vertragspartner des Veranstalters ist je nach Unterzeichnung des Anmeldeformulars bzw. Absender des Online-Formulars die teilnehmende Person, dessen Arbeitgeber oder eine andere Person oder Firma. Bei Überschreitung der maximalen Teilnehmerzahl wird der Vertragspartner kurzfristig informiert.

## **2. Teilnahmegebühr**

Die Teilnahmegebühr beinhaltet alle Kursunterlagen und eventuelle Prüfungen. Kosten für Unterbringung oder Verpflegung sind nicht enthalten. Mit Zugang der Rechnung wird die Teilnahmegebühr fällig. Die Rechnungsstellung erfolgt grundsätzlich per E-Mail und immer vor Seminarbeginn. Bei gewünschter oder notwendiger Rechnungsstellung per Post fallen aufgrund des Portos und des erhöhten Verwaltungsaufwandes zusätzliche Gebühren von 5,00 € an. Die Teilnahmegebühr ist vor Kursbeginn fällig, die Zahlung erfolgt grundsätzlich per Überweisung auf das in der Rechnung ausgewiesene Konto. Gebührenschuldner ist der Vertragspartner, unabhängig von Leistungen Dritter.

## **3. Stornobedingungen**

Ein Rücktritt von der Anmeldung muss grundsätzlich in schriftlicher Form per E-Mail, Post oder Fax erfolgen und wird erst wirksam nach schriftlicher Bestätigung durch den Veranstalter. Eine kostenfreie Stornierung ist bis zum 30. Tag vor Kursbeginn möglich. Bei Abmeldungen vom 29. bis 7. Tag vor Kursbeginn werden 75 % der Teilnahmegebühr erhoben. Bei Abmeldungen ab dem 6. Tag vor Kursbeginn, Fernbleiben von der Veranstaltung oder Abbruch der Teilnahme ist die gesamte Teilnahmegebühr zu entrichten. Dies ist notwendig, da kurzfristig freiwerdende Plätze trotz bestehender Fixkosten nicht mehr belegt werden können. Ein Ersatzteilnehmer für die angemeldete und komplette Seminardauer ist kurzfristig und kostenfrei möglich. Bei postalischen Rücktrittserklärungen gilt das Datum des Poststempels, ansonsten das Eingangsdatum der E-Mail bzw. des Fax.

## **4. Rücktritt bzw. Änderungen durch den Veranstalter**

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Veranstaltung bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl, aus Krankheitsgründen oder anderen unvorhersehbaren bzw. vom Veranstalter nicht zu vertretenden Gründen, zu verschieben oder abzusagen. Die Teilnehmer/innen (und der Vertragspartner, falls nicht mit Teilnehmer/in identisch) werden in diesen Fällen kurzfristig benachrichtigt, sofern die entsprechenden Kontaktdaten bei der Anmeldung angegeben wurden. Änderungen bezüglich der Veranstaltungsorte, des Programmablaufes, des Inhaltes und der Dozenten bleiben vorbehalten.

## **5. Hotelreservierungen**

Die Kosten für die Unterbringung und Verpflegung sind nicht in der Teilnahmegebühr enthalten. Der Veranstalter organisiert auf Wunsch des Vertragspartners oder Teilnehmenden den Kontakt mit einem Hotel in der Nähe des Veranstaltungsortes. Er tritt bezüglich der Unterbringung in keiner Weise als Vertragspartner in Erscheinung. Die Reservierungsbestätigung wird vom Hotel per E-Mail oder Fax an die in der Anmeldung angegebenen Kontaktdaten gesendet. Falls erforderlich, sorgt der Vertragspartner dafür, dass die Informationen bezüglich Hotelunterbringung an die teilnehmende Person weitergeleitet werden. Alle Unterbringungskosten sind vor Ort im Hotel zu entrichten, gegebenenfalls können im Vorfeld alternative Zahlungsmodalitäten zwischen Vertragspartner und Hotel abgesprochen werden. Eine Garantie auf eine Hotelzimmerreservierung durch den Veranstalter kann nicht gegeben werden. Kann eine gewünschte Hotelreservierung nicht organisiert werden, wird die teilnehmende Person darüber in Kenntnis gesetzt.

## **6. Haftung**

Bei Absage durch den Veranstalter werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren in voller Höhe per Überweisung zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Auch Stornogebühren für Hotelreservierungen oder Reisekosten oder Kosten für Arbeitsausfälle werden nicht erstattet. Der Veranstalter haftet nicht bei Unfall oder Verlust, Beschädigungen oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände. Ebenso besteht keine Haftung bei höherer Gewalt, Naturereignissen oder sonstigen von ihm nicht zu vertretenden Ereignissen.

## **6. Datenschutz**

Der Vertragspartner stimmt zu, dass seine Daten vom Veranstalter gespeichert sowie zum Zwecke der Werbung und Statistik verwendet, dann jedoch in allgemeiner nicht personenbezogener Form veröffentlicht werden.

## **7. Copyright**

Sämtliche im Seminar ausgegebenen Unterlagen können zum internen Gebrauch in der Einrichtung des Vertragspartners vervielfältigt werden. Eine Weitergabe an andere Gesundheitseinrichtungen ist ohne Erlaubnis des Veranstalters nicht gestattet.

## **8. Salvatorische Klausel**

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der Übrigen unberührt.